

Warunki i zasady REKRUTACJI
do Katolickiej Szkoły Podstawowej KANA im. św. Józefa
w Jaworznie
na rok szkolny 2026/2027

ZASADY OGÓLNE

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o powszechną zasadę dostępności. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują koncepcję wychowania i kształcenia głoszoną przez Kościół Katolicki.
2. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz sposób składania wniosków zostaje ustalony każdorazowo w bieżącym roku szkolnym.
3. Zasady rekrutacji, a także formularz zgłoszeniowy znajdują się na stronie internetowej szkoły.
4. Ostateczną listę uczniów przyjętych do szkoły ustala dyrektor szkoły i **umieszcza ją na szkolnej tablicy ogłoszeń.**

Rozdział 1 – Informacje podstawowe

1/ W roku szkolnym 2026/2027 zostaną otwarte lub uzupełnione o nowych uczniów klasy od 1 do 8, liczące każda nie więcej niż 12 uczniów.

2/ W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc możliwe będzie utworzenie klas równoległych, tzw. klas b.

3/ Rekrutacja do SP KANA odbywa się w pięciu etapach:

- Etap I – składanie dokumentów,
- Etap II – rozmowa dyrekcji szkoły z kandydatami i ich rodzicami,
- Etap III – spotkanie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym (indywidualne lub w grupie),
- Etap IV – ogłoszenie listy osób przyjętych,
- Etap V - uzupełnienie dokumentów.

W celu przeprowadzenia rekrutacji powołana zostaje komisja rekrutacyjna, która weryfikuje dokumenty i przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor, wicedyrektor, psycholog lub pedagog szkolny.

Organ prowadzący szkołę zastrzega sobie prawo do wpisania na listę przyjętych do 3 kandydatów w każdej klasie, uwzględniając indywidualną sytuację danego dziecka.

Rozdział 2 – Etapy rekrutacji

Etap I – SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Pierwszy etap rekrutacji trwa do 31 maja br.
2. We wskazanym terminie należy złożyć w sekretariacie szkoły:
 - a/ kwestionariusz osobowy ucznia, wraz z akceptacją katolickiego charakteru szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej www.kana.edu.pl),
 - b/ dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - c. prośbę rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły.
3. Sekretariat przyjmuje dokumenty od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy.

Etap 2 – ROZMOWA DYREKCJI SZKOŁY Z KANDYDATEM I RODZICAMI

1. Termin spotkania jest ustalany przy składaniu dokumentów w sekretariacie lub telefonicznie.
2. O ewentualnej konieczności zmiany terminu spotkania z dyrekcją należy niezwłocznie telefonicznie poinformować sekretariat szkoły i ustalić nowy termin.
3. Absencja kandydata i rodziców na spotkaniu, bez wcześniejszego poinformowania szkoły, oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

Etap 3 – SPOTKANIE Z PEDAGOGIEM LUB PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM

1. O terminie spotkania sekretariat szkoły informuje telefonicznie.
 2. Przewidywany czas spotkania wynosi ok. 45 min.
 3. Spotkanie grupowe ma na celu:
 - poznanie funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej oraz umiejętności budowania relacji między rówieśnikami oraz z dorosłymi,
 - poznanie sprawności manualnej kandydata (dot. kl. 1), umiejętności przestrzegania zasad oraz poznanie aktywności twórczej i koncentracji kandydata lub jego ewentualnych ograniczeń.
 4. W niektórych przypadkach potrzebne będzie indywidualne spotkanie kandydata z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.
 5. W trakcie spotkania kandydatów z pedagogiem rodzice będą mogli zapoznać się ze szkołą.
 6. Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów, po wcześniejszym zawiadomieniu szkoły i ustaleniu nowej daty w sekretariacie szkoły.
- Nieobecność dziecka na spotkaniu z pedagogiem szkolnym oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

Etap 4 – OGŁOSZENIE LISTY OSÓB PRZYJĘTYCH

1. Lista osób przyjętych zostanie udostępniona w sekretariacie szkoły i na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji.
3. Rodzice dzieci, które nie uzyskają miejsca w szkole, mogą po 31 maja składać pisemną prośbę o wpisanie ich dziecka na listę rezerwową. Prośby te będą rozpatrywane w razie zwolnienia miejsca. O pozytywnej odpowiedzi rodzice zostaną poinformowani telefonicznie przez sekretariat szkoły.
4. W czerwcu odbędzie się zebranie z rodzicami dzieci przyjętych do szkoły, na którym omawiane będą kwestie dotyczące organizacji szkoły, jednolitego stroju codziennego i galowego, zajęć dodatkowych, wyjazdów i wycieczek. Obecność przynajmniej jednego rodzica na zebraniu jest obowiązkowa. Nieobecność na zebraniu oznacza rezygnację z miejsca w szkole. O terminie zebrania rodzice zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie.
5. Rodzice uczniów przyjętych do szkoły potwierdzają wybór szkoły, uzupełniając dokumenty (bilans sześciolatka, informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej, kopie świadectw w lat poprzednich).

Rozdział 3 – szczegółowe zasady rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - A. Sytuacja społeczna:
 - a/ dziecko wychowywane samotnie przez jednego rodzica (gdy drugi rodzic nie żyje) – 1 pkt.
 - b/ dziecko objęte pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
 - c/ dziecko z rodziny wielodzietnej (od 3 dzieci) – 1 pkt.
 - d/ - dziecko pracownika szkoły lub innej instytucji prowadzonej przez Centrum KANA lub Fundacja KANA – 2 pkt.
 - e/ rodzeństwo obecnego ucznia szkoły KANA (SP lub LO) – 1-5 pkt. (1 punkt za każde dziecko już uczące się w szkole),
 - B. Wyniki w nauce – dla uczniów kl. 2-8
 - a/ wyniki z klasy poprzedniej (0-5 pkt.),
 - b/ ocena z zachowania – (0-5 pkt.),
 - c/ szczególne osiągnięcia (udział w konkursach, olimpiadach, wolontariat, itp.) – 2 pkt.
 - C. Wynik spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym (pozytywna opinia):
 - a/ umiejętność nawiązywania relacji,
 - b/ umiejętność współpracy w grupie,
 - c/ stosowanie się do poleceń,

d/ gotowość do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dot. kl. 1) – koncentracja uwagi, rysowanie po śladzie, liczenie w zakresie do 10 i umiejętność poprawnego zapisania cyfr, analiza głoskowa i sylabowa, orientacja przestrzenna, porównywanie liczebności zbiorów, kontynuowanie rytmu według wzoru, porządkowanie kolejności zdarzeń,
e/ umiejętność skupienia uwagi na czytany przez nauczyciela tekście,
f/ rozumienie czytany tekstu.

D. wynik rozmowy z dyrektorem (pozytywna opinia).

Na spotkaniu obserwacja będzie prowadzona w oparciu o kartę obserwacji, przygotowaną przez pedagogów. W czasie spotkania pedagodzy będą starali się stworzyć przyjazną i bezpieczną dla dzieci atmosferę. Karty obserwacji po zakończeniu procesu rekrutacji pozostaną do wglądu dla rodziców.