

**STATUT**  
**UNIWERSYTECKIEJ KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W JAWORZNIE**

§ 1

**I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Szkoła nosi nazwę **Uniwersytecka Katolicka Szkoła Podstawowa w Jaworznie**.
2. Organem prowadzącym Uniwersytecką Katolicką Szkołę Podstawową jest Fundacja KANA z siedzibą w Sosnowcu.
3. Siedzibą Uniwersyteckiej Katolickiej Szkoły Podstawowej jest Jaworzno.
4. Statut niniejszy został nadany Uniwersyteckiej Katolickiej Szkole Podstawowej zgodnie z postanowieniem art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, z dnia 14 grudnia 2016 r., Dz. U., 2017, poz. 59, tom 1.
5. Uniwersytecka Katolicka Szkoła Podstawowa jest niepubliczną szkołą dla dzieci, działającą zgodnie z postanowieniami ustawy - Prawo oświatowe, dotyczącymi szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej.
6. Nazwa szkoły brzmi:  
**Uniwersytecka Katolicka Szkoła Podstawowa w Jaworznie**.
7. Szkoła może używać nazwy skróconej:  
**Katolicka Szkoła Podstawowa lub Szkoła Podstawowa KANA**.
8. W tekście niniejszego Statutu i jego aneksów dla określenia Uniwersyteckiej Katolickiej Szkoły Podstawowej używana jest nazwa „Szkoła”.
9. Adres Szkoły: ul. Chopina 40, 43-600 Jaworzno.
10. Ilekroć w dalszych przepisach Statutu jest mowa o:
11. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę - Prawo oświatowe, z dnia 14 grudnia 2016 r., Dz. U., 2017.  
– „Rodzicach” – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka.

§ 2

**II CEL I ZADANIA SZKOŁY**

1. Celem szkoły jest wszechstronna formacja dzieci powierzonej pieczy szkoły przez rodziców, realizowana w oparciu o wskazania katolickiej nauki społecznej.



2. Szkoła pragnie kształtować swych wychowanków w duchu Ewangelii, w sferze intelektualnej, moralnej i społecznej, tak, by w pełni przygotować ich do życiowych zadań, wykształcić i wychować na dojrzałych, twórczych i odpowiedzialnych członków Kościoła i narodu, uczestników życia społecznego i obywateli Państwa Polskiego. Szczególnym zadaniem szkoły jest ukazanie każdemu z wychowanków osobistego zbawienia jako ostatecznego celu człowieka oraz zachęcenie i wdrożenie do osobistej praktyki życia religijnego.
3. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce papieża Jana Pawła II o godności osoby.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej. Szkoła przeprowadza egzamin w VIII klasie, zgodnie z obowiązującymi zasadami w szkołach publicznych.
5. W szkole może być zorganizowany oddział przedszkolny, w którym dzieci odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej Statut, Regulamin Szkoły, cele i wyznawane wartości.
7. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, uwzględniając misję i wizję szkoły oraz model absolwenta, a w szczególności:
  - 7.1. umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku kształcenia,
  - 7.2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 7.3. umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny oraz fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi ucznia, w warunkach poszanowania godności osobistej,
  - 7.4. umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
  - 7.5. tworzy właściwe warunki do zdobywania wiedzy i organizowania procesu dydaktycznego,



- 7.6. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 7.7. czuwa nad bezpieczeństwem i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 7.8. Podstawowym zadaniem szkoły jest dobre przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej edukacji w szkole ponadpodstawowej poprzez rzetelną realizację programów przedmiotowych, zawierających podstawę programową szkoły podstawowej.
9. Szkoła gwarantuje uczniom możliwie szerokie wykorzystanie autorskich rozwiązań metodycznych, pozwalających na:
  - 9.1. maksymalną podmiotowość i aktywność w procesie kształcenia,
  - 9.2. partnerską i empatyczną postawę nauczyciela,
  - 9.3. maksymalną indywidualizację procesu kształcenia, uwzględniającą zdolności, zainteresowania i możliwości ucznia.
10. Szkoła przestrzega wypełniania określonych przez Ustawę warunków, wymaganych do posiadania przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej, w szczególności:
  - 10.1. realizuje programy nauczania, zawierające podstawy programowe przedmiotów ogólnokształcących, określone dla szkół publicznych,
  - 10.2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie mniejszym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania dla szkół publicznych,
  - 10.3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi szkoły publiczne, w wersji dostosowanej do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej,
  - 10.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych, dostosowaną do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej,
  - 10.5. zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

11. Realizacja zadań dydaktycznych szkoły zakłada: zastosowanie trybu oceniania, klasyfikowania i promowania odpowiadającego przyjętym rozwiązaniom metodycznym – zgodnego z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i toku udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku - Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2017 r., poz. 1569.).
12. Szkoła może zorganizować opiekę nad uczniem niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym oraz nad uczniem niepełnosprawnym, a w szczególności uczniami z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku – w takim przypadku możliwe jest zastosowanie na zajęciach odpowiednich form pracy ucznia.
13. Z obowiązkowych zajęć WF może zwolnić Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz pisemnej prośby rodzica.
14. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas zajęć edukacyjnych, a także podczas imprez organizowanych przez szkołę poprzez:
  - 14.1. kontrolę obecności,
  - 14.2. zapoznanie z regulaminami sal i pracowni,
  - 14.3. oznaczenie i zapoznanie uczniów z drogą ewakuacyjną i organizowanie co najmniej raz w roku próbnego alarmu ewakuacyjnego,
  - 14.4. w razie zaistnienia wypadku zapewnienie uczniom pierwszej pomocy medycznej,
  - 14.5. dostosowanie wymagań i form zajęć wychowania fizycznego do możliwości fizycznych ucznia,
  - 14.6. wyposażenie sali komputerowej w programy blokujące witryny zawierające szkodliwe treści internetowe.
15. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

### § 3

#### III ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

##### 1. Organ prowadzący szkołę

Organ prowadzący szkołę zabezpiecza warunki istnienia i działania szkoły, nadaje szkole Statut, oraz decyduje o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowego charakteru szkoły, w szczególności:

- a. dysponuje środkami finansowymi i mieniem szkoły,
- b. ustala wysokość czesnego,
- c. powołuje Dyrektora szkoły, precyzując jego kompetencje i szczegółowy zakres obowiązków,
- d. aprobuje zaproponowany przez Dyrektora dobór kadry pedagogicznej,
- e. stanowi instancję odwoławczą od decyzji Dyrektora w sprawach pracowniczych i uczniowskich.

### § 4

#### IV ORGANY SZKOŁY

##### 1. Dyrektor

1.1. Sprawami organizacyjnymi, administracyjnymi i wychowawczymi szkoły kieruje Dyrektor, który:

- a. dba o zapewnienie bezpieczeństwa pracy i nauki w szkole,
- b. określa założenia Szkolnego Programu Wychowawczego,
- c. ustala zasady rekrutacji i przyjmuje uczniów do szkoły,
- d. określa obowiązujące uczniów normy, będące uszczegółowieniem niniejszego Statutu,
- e. sprawuje nadzór nad wychowawczym oddziaływaniem nauczycieli,
- f. podejmuje w stosunku do uczniów decyzje wychowawcze i dyscyplinarne – uzgadniając je z Wicedyrektorem, wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń lub uwzględniając wniosek wychowawcy,

- g. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (o ile dydaktyczne i materialne warunki szkoły pozwalają na przyjęcie takiego ucznia),
  - h. przyjmuje i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - i. przewodniczy pracom Rady Pedagogicznej,
  - j. odpowiada za bieżącą gospodarkę szkoły.
- 1.2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz w sprawach organizacyjno-administracyjnych.
2. Wicedyrektor
- 2.1. Działa w zakresie kompetencji określonych przez Dyrektora szkoły.
  - 2.2. Reprezentuje szkołę wobec organów nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna
- 3.1. Radę Pedagogiczną szkoły tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor.
  - 3.2. Rada obraduje pod przewodnictwem Dyrektora, podejmując uchwały zwykłą większością głosów; posiedzenia Rady są protokołowane.
  - 3.3. Rada Pedagogiczna zbiera się obligatoryjnie:
    - a. w ostatnim tygodniu sierpnia – dla omówienia organizacji roku szkolnego,
    - b. najpóźniej w ostatnim tygodniu stycznia dla zatwierdzenia półrocznej klasyfikacji uczniów;
    - c. w drugiej połowie czerwca dla zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikacji.
  - 3.4. Bieżące posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się według planu ustalonego przez Dyrektora szkoły.
  - 3.5. Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenia Rady dla ważnej przyczyny z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek minimum 30% członków Rady.
  - 3.6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej.
  - 3.7. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni Goście są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.





3.8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- a. zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów,
- b. zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowawczego,
- c. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

3.9. W pozostałych sprawach Rada jest organem doradczym Dyrektora szkoły.

## § 5

### V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - plan pracy szkoły,
  - tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkoła jako ośmioletnia szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami oświatowymi w sprawie organizacji roku szkolnego ustalone dla szkół publicznych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa - oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Zajęcia odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
7. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
8. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze mogą być organizowane przez Szkołę poza jej terenem podczas wycieczek, wyjść do kina, muzeum,

 7

biblioteki, parku oraz innych miejsc, umożliwiających bezpieczne odbywanie zajęć.

9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
11. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor Szkoły ustala, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla poszczególnych oddziałów.
12. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania rodzin oraz prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła umożliwia korzystanie z posiłków zamawianych w firmie zewnętrznej.
  - 12.1. Korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
  - 13.1. Świetlica jest czynna w zależności od potrzeb uczniów i planów zajęć w danym roku szkolnym.
  - 13.2. Zasady przebywania uczniów w Świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
14. W Szkole Podstawowej KANA odbywa się Edukacja Domowa, we współpracy z Centrum Rozwoju Edukacji „Alfa i Omega”,
  - 14.1. uczniowie nauczania domowego mają dostęp do platformy edukacyjnej.
  - 14.2. uczniowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami w trakcie roku szkolnego, mogą uczestniczyć w warsztatach, szkoleniach, kołach zainteresowań.



- 14.3. uczniowie ze specjalnymi potrzebami mają możliwość kontaktu ze specjalistami – logopedą, pedagogiem, psychologiem i terapeutą metody Tomatisa.
- 14.4. uczniowie mogą brać udział w szkolnych wyjazdach edukacyjnych i wycieczkach, mogą uczestniczyć w uroczystościach szkolnych – rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego oraz w akademiach.
- 14.5. Egzaminacje klasyfikacyjne przeprowadzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Szczegółowy opis organizacji edukacji domowej zawiera Procedura Nauczania Domowego.

## § 6

### VI NAUCZYCIELE

1. Z uwagi na charakter i specyfikę szkoły jej nauczycielem może zostać osoba:
  - a. będąca praktykującym katolikiem – co winna potwierdzić stosownym oświadczeniem złożonym na ręce Dyrektora szkoły,
  - b. przygotowana odpowiednio merytorycznie i metodycznie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych,
  - c. akceptująca katolicki charakter szkoły, gotowa w pełni, z przekonaniem uczestniczyć we wszystkich wspólnotowych formach życia religijnego społeczności szkolnej,
  - d. akceptująca w pełni przyjęte w szkole rozwiązania programowe i metodyczne.
2. Powinnością nauczyciela szkoły jest:
  - a. inspirowanie i wyegzekwowanie realizowania przez uczniów programu nauczania oraz udział w pracy nad formacją uczniów w oparciu o chrześcijańską wizję świata i człowieka, w dążeniu do syntezy wiary, nauki i życia, w pełnej zgodności z magisterium Kościoła katolickiego,
  - b. dbałość o życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
  - c. praktyczne przestrzeganie obowiązujących szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zarządzeń ministra właściwego do

 9

- spraw oświaty oraz przyjętych w szkole rozwiązań określonych niniejszym Statutem i szkolnymi regulaminami,
- d. prowadzenie obowiązkowej dokumentacji własnej pracy dydaktycznej,
  - e. systematyczny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołowych formach pracy samokształceniowej i formacyjnej grona pedagogicznego,
  - f. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy oraz wyposażenie pracowni,
  - g. dbałość o mienie szkolne,
  - h. bezstronność i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - i. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych poprzez współpracę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Stosunek pracy z nauczycielami jest zawierany i rozwiązywany zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej o realizację określonego zleconego zadania, ewentualnie na podstawie porozumienia wolontarystycznego, zawartego zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2003 r, Nr 96 poz. 873).
4. Za istotne naruszenie stosunku pracy ze strony nauczyciela uznać należy postawę lub działanie łamiące postanowienia niniejszego Statutu, jego aneksów i obowiązujących w szkole regulaminów, a także postawę lub działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego, mogące mieć destrukcyjny wpływ na wychowanie szkolne i na panującą w szkole atmosferę.
5. Naruszenie przez nauczyciela stosunku pracy, o którym mowa w ust. 4 rozdziału V, może skutkować wypowiedzeniem, zawartej z tym nauczycielem, umowy o pracę.
6. Nauczycieli szkoły nie obejmują postanowienia ustawy Karta Nauczyciela, z wyjątkiem postanowień artykułów wymienionych w art. 91 b ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.



## § 7

### VII UCZNIOWIE

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na zasadach określanych przez Dyrektora szkoły, na podstawie:
  - a. złożonego kwestionariusza osobowego;
  - b. Podania - Deklaracji Rodziców;
  - c. wywiadu z rodzicami.
2. Po złożeniu przez rodzica i przyjęciu przez Dyrektora podpisanego przez rodzica Kwestionariusza Kandydata wraz z Podaniem - Deklaracją Rodziców i po pomyślnym przebiegu wywiadu z rodzicami podpisywana jest pomiędzy Szkołą a Rodzicami/Prawnymi opiekunami Umowa o edukację dziecka, wiążąca obie strony na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
3. Ucznia szkoły obowiązuje:
  - a. zapoznanie się ze Statutem i regulaminami obowiązującymi w szkole,
  - b. uszanowanie określonego w Statucie charakteru szkoły,
  - c. przestrzeganie powinności ucznia określonych w szkolnym Regulaminie Ucznia (dyscypliny, pracy i punktowej oceny postawy),
  - d. wykonywanie zarządzeń Dyrektora oraz każdorazowych poleceń wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - e. strój szkolny – mundurek oraz obuwie zmienne,
  - f. dbałość o honor szkoły, godne jej reprezentowanie oraz szanowanie i wzbogacanie jej dobrych tradycji.
5. Uczeń szkoły nie może należeć ani uczestniczyć w działalności formalnych i nieformalnych organizacji lub ruchów subkulturowych, anarchistycznych, propagujących kult przemocy lub ideologię rasistowską, mających charakter sekt religijnych lub głoszących ideologię nie dającą się pogodzić z nauką Kościoła katolickiego – dotyczy to również postaw i zachowań o charakterze neopogańskim. Niedopuszczalne są postawy i zachowania godzące w Kościół katolicki, podważające autorytet papieża, biskupów i kapłanów. Niedopuszczalne są również postawy i zachowania godzące w dobre imię narodu polskiego, podważające autorytet Państwa Polskiego, a także propagujące niechęć lub nienawiść do innych narodów lub wyznań religijnych.

Ostateczna decyzja w sprawie dopuszczalności lub niedopuszczalności określonych postaw należy do Dyrektora szkoły, odpowiedzialnego przed ogółem uczniów i ich rodziców, a także władzami kościelnymi i oświatowymi oraz przed opinią publiczną, za charakter szkoły i głoszone w niej treści.

6. Za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce lub zaangażowanie społeczne uczeń może zostać wyróżniony pochwałą lub nagrodą Dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który dopuści się poważnego uchybienia w stosunku do Statutu, Regulaminu szkolnego albo wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu prawa powszechnego może zostać zawieszony w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji dyscyplinarnych.
8. Z uwagi na niepubliczny i dobrowolny charakter szkoły, w stosunku do ucznia dopuszczającego się, pomimo napomnień, zaniedbań i uchybień regulaminowych albo w stosunku do ucznia, który popełnił czyn karalny w rozumieniu prawa powszechnego, umowa o edukację może zostać rozwiązana jednostronnie przez szkołę, co jest jednoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzję taką podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora, pedagoga i nauczyciela wychowawcy danego ucznia.
9. W stosunku do ucznia, który w ciągu trzech semestrów nie wykaże dostatecznych postępów w nauce umowa o edukację może zostać jednostronnie rozwiązana przez szkołę, co jest jednoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzję taką podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora, pedagoga i nauczyciela wychowawcy danego ucznia.

## § 8

### VIII RODZICE W SZKOLE

1. Rodzice mają prawo:
  - a. uczestniczyć w życiu szkoły,
  - b. oczekiwać od szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania,
  - c. oczekiwać realizacji podstawy programowej zgodnie z wymogami MEN oraz lokalowych i materialnych warunków do jego realizacji,

- d. uzyskać rzetelną informację na temat integralnego rozwoju swojego dziecka,
  - e. zapoznać się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
- a. aktywna współpraca ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności i zaufania,
  - b. zapoznanie się ze Statutem i innymi regulaminami obowiązującymi w szkole oraz szanowanie ich postanowień,
  - c. obecność na organizowanych przez szkołę zebraniach rodziców i konsultacjach indywidualnych,
  - d. wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły na miarę posiadanych możliwości oraz terminowe uiszczanie czesnego.

## § 9

### IX RELACJE SZKOŁY Z RODZICAMI

1. Za nawiązanie ze szkołą umowy o edukację dziecka uważa się złożenie w sekretariacie szkoły i przyjęcie przez Dyrektora Kwestionariusza Ucznia wraz z podpisaną przez przynajmniej jedno z rodziców Podaniem - Deklaracją Rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły oraz podpisanie Umowy o edukację dziecka. Deklaracja ta i umowa obowiązują przez cały okres nauki.
2. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, w tym szczególnie informowanie rodziców o wszelkich uchybieniach ze strony ucznia, należy do wychowawcy klasy, do której uczęszcza dziecko.
3. Na każde żądanie rodzica i samego ucznia wyczerpujących informacji o jakości osiągniętych przez ucznia efektów pracy i postawy szkolnej udziela wychowawca, a w miarę możliwości osobiście Dyrektor szkoły.
4. Przedmiotem kontraktu między opłacaną przez rodziców szkołą, reprezentowaną przez Organ prowadzący lub Dyrektora, a rodzicami ucznia jest stworzenie uczniowi przez szkołę warunków do przyswojenia określonego programem nauczania zasobu wiedzy i umiejętności. Odzwierciedleniem jakości uzyskanych przez ucznia efektów są oceny z poszczególnych

przedmiotów i ocena postawy szkolnej ucznia (ocena zachowania), wykazywane na bieżąco podczas zebrań z rodzicami, a także na świadectwie szkolnym, wręczanym uczniowi po ukończeniu programu danej klasy i uzyskaniu promocji. Zarówno te oceny, jak i będące ich wynikiem decyzje o promowaniu lub niepromowaniu ucznia nie są natomiast i nie mogą być przedmiotem wspomnianego kontraktu.

## § 10

### **X FUNDUSZE I GOSPODARKA SZKOŁY**

1. Nauka w szkole jest płatna. Podstawowymi opłatami uiszczanymi przez rodziców uczniów są:
  - a. jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego, uiszczana w chwili zgłoszenia ucznia do szkoły;
  - b. miesięczna opłata czesnego, opłacana przez 12 miesięcy w roku - a więc łącznie z wakacjami (dotyczy to także wakacji, które następują po zakończeniu przez ucznia nauki w szkole);
  - c. roczna opłata na fundusz podręczników i pomocy dydaktycznych (uczniowie nie kupują sami podręczników, natomiast kupują zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania i prac ręcznych);
  - d. roczna opłata ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków - szkoła pośredniczy jedynie w wykupieniu tego ubezpieczenia; rodzice, którzy pragną sami ubezpieczyć dziecko muszą złożyć w sekretariacie szkoły stosowne pisemne oświadczenie.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do obciążenia ucznia, grupy uczniów lub wszystkich uczniów doraźną opłatą na pokrycie strat materialnych w mieniu lub pomieszczeniach wykorzystywanych przez szkołę.
3. Zaleganie z opłatą czesnego traktowane jest jako jednostronne zawieszenie lub – przy nieopłacaniu czesnego ponad trzy miesiące – wypowiedzenie przez rodziców ucznia lub samego ucznia pełnoletniego kontraktu o edukację – w takiej sytuacji, do czasu uregulowania zaległych należności, szkoła nie wystawia uczniowi żadnych dokumentów potwierdzających efekty własnego oddziaływania edukacyjnego.





- 3.1. Uznanie nieopłacenie czesnego za zerwanie umowy o edukację, w stosunku do uczniów zalegających z opłatami czesnego, szkoła nie podejmuje żadnych formalnych czynności wynikających z kontraktu o edukację: w szczególności nie dokonuje ich klasyfikacji i nie podejmuje decyzji o promowaniu lub niepromowaniu. Czynności te są podejmowane natychmiast po uregulowaniu zaległych opłat.
- 3.2. Uczniowi, który w sytuacji opisanej powyżej w rozdz. IX ust. 3, pkt. 3.1 pragnie opuścić szkołę, wydawane są jedynie te dokumenty, które złożył w szkole w chwili zgłoszenia oraz świadectwa ukończenia klasy za opłacony okres (lata szkolne) korzystania z usług edukacyjnych szkoły.
- 3.3. Uczeń klasy ósmej, który na miesiąc przed ukończeniem szkoły zalega z opłatami czesnego, a został 30 dni wcześniej uprzedzony o tej sytuacji, traktowany jest jako osoba, która bez wypowiedzenia zerwała kontrakt ze szkołą o edukację - nie jest on więc klasyfikowany i nie może uzyskać świadectwa ukończenia szkoły.
4. W przypadku zaległości w opłacie czesnego przekraczającej 30 dni uczeń może zostać zawieszony w prawie do korzystania z usług edukacyjnych szkoły do czasu uregulowania zadłużenia lub formalnego, gwarantowanego dodatkową umową wekslową, uzgodnienia terminu i trybu późniejszego uregulowania zadłużenia.
5. Nie uzgodnione z Dyrektorem zadłużenie w opłacie czesnego przekraczające 90 dni może zostać uznane za rezygnację z usług edukacyjnych szkoły i spowodować skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
6. W stosunku do osób zadłużonych z tytułu nieuregulowanych opłat wpisowego i czesnego szkoła zastrzega sobie podjęcie określonego prawem postępowania windykacyjnego.
7. Wysokość podstawowej stawki czesnego na dany rok szkolny, od 1 września do 31 sierpnia, ustala Organ prowadzący szkołę, powiadamiając o nowej stawce rodziców do 30 czerwca.
8. Organ prowadzący szkołę, może dokonać zmiany w wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na ukończenie roku szkolnego na dotychczasowych warunkach tym uczniom, których rodzice poproszą o to na piśmie.

9. Dzieci rodziców lub opiekunów prawnych, a także sami uczniowie pełnoletni, którzy nie akceptują zasad określonych w rozdz. IX, ust. 1-8 nie mogą korzystać z usług edukacyjnych szkoły.
10. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i mającym z tego powodu ograniczone możliwości opłacania czesnego lub nawet nie mającym takich możliwości, szkoła oferuje możliwość uzyskania zniżki socjalnej – zgodnie z określonymi w każdym roku szczegółowymi kryteriami oraz jeżeli sytuacja finansowa szkoły na to pozwala. Warunkiem uzyskania takiej zniżki jest udokumentowanie sytuacji materialnej rodziny ucznia. W sytuacjach wątpliwych dyrektor może wymagać od rodziców opinii Proboszcza lub Zespołu Charytatywnego, działającego w parafii, na terenie której mieszka uczeń.
11. Wszelkie zniżki przyznaje się w drodze decyzji Dyrektora, akceptowanej przez Organ prowadzący szkołę.
12. Przyznana zniżka w opłacie czesnego przysługuje jedynie w przypadku terminowego uiszczania czesnego lub uzgodnionego z Dyrektorem szkoły opóźnienia w opłacie. Nieuzgodnione opóźnienie w opłacie czesnego powoduje egzekwowanie przez szkołę czesnego w pełnej wysokości.
13. Wysokość wpisowego na dany rok kalendarzowy ustala Organ prowadzący szkołę do 31 grudnia roku poprzedniego.
14. Na fundusze szkoły składają się wpływy z opłat wpisowego, czesnego oraz z dotacji i subwencji budżetowych. Organ prowadzący szkołę może przyjąć darowiznę na rzecz szkoły – na ogólnie obowiązujących zasadach.
15. Za finanse szkoły odpowiada Organ prowadzący.

## § 11

### XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

- 1.1. pieczętka podłużną o treści:

**UNIWERSYTECKA KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA**

**43-600 Jaworzno, ul. Chopina 40**

**tel. 32 363 10 30, [spjaw@kana.edu.pl](mailto:spjaw@kana.edu.pl)**

**REGON: 243083489**



1.2. pieczęcią okrągłą dużą przedstawiającą godło państwowe w środku i napis w otoku:

**Uniwersytecka Katolicka Szkoła Podstawowa w Jaworznie;**

1.3. pieczęcią okrągłą małą, będącą pomniejszoną wersją pieczęci opisanej w rozdz. X, ust. 1, pkt 1.2.

2. Szkoła wydaje uczniom świadectwa państwowe opatrzone pieczęcią urzędową, mające taką samą wartość jak świadectwa szkół publicznych.
3. Zobowiązując się do stworzenia i zagwarantowania uczniowi w trakcie nauki warunków do realizacji programu szkolnego w zakresie przedstawionym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej szkoła zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za wyniki ucznia w nauce.
4. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub zastrzeżeń co do funkcjonowania szkoły, ogólnej sytuacji ucznia lub jego ocen, rodzic ucznia winien zwrócić się pisemnie do Dyrektora szkoły o udzielenie wyjaśnień lub skorygowanie uchybień. Tylko taki tryb obliguje szkołę do udzielenia formalnej odpowiedzi i ustosunkowanie się do podniesionych spraw.
5. Uczniowie szkoły otrzymują legitymacje ucznia, dające te same uprawnienia co legitymacje szkół publicznych.
6. Niniejszy Statut jest podstawowym aktem prawnym, regulującym całokształt funkcjonowania szkoły.
7. Decyzję o zmianie niniejszego Statutu podejmuje Organ prowadzący szkołę, powiadamiając o tym Wydział Edukacji Urzędu Miasta Jaworzna oraz pracowników szkoły i ich rodziców.
8. Wszelkie uchwały, zarządzenia i decyzje, a także regulaminy powstające w Szkole i dotyczące jej funkcjonowania muszą być zgodne z niniejszym Statutem szkoły.
9. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 roku.

Fundacja KANA

dr Paweł Brańka



Prezes Zarządu

Sosnowiec, dnia 1 września 2021 r.