

Załącznik

do Zarządzenia Dyrektora Nr 4

z dnia 16.10.2020

REGULAMIN KSZTAŁCENIA ZDALNEGO

* Regulamin obowiązuje do odwołania czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020; poz. 1830).

I ZADANIA DYREKTORA I NAUCZYCIELI

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów drogą mailową, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do platformy. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora.
5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE KANA

jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne, umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Dyrektor i nauczyciele na bieżąco informują o działaniach dotyczących kształcenia zdalnego podczas cyklicznych konferencji plenarnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

II BEZPIECZEŃSTWO

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej poinformują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
3. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji powinna znaleźć się w dzienniku lekcji wychowawczej.

III PROWADZENIE ZAJĘĆ - ZADANIA DLA NAUCZYCIELA

1. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem i polega na wysyłaniu: materiałów do pracy zdalnej oraz prowadzeniu w wyznaczonych na dany przedmiot przedziałach godzinowych zajęć on-line.
2. Nauczyciele zamieszczają materiały do pracy zdalnej, wskazówki do pracy oraz godziny zajęć, konsultacji na platformie Teams.
3. Czas trwania oraz charakter zajęć on-line (cała klasa, grupa, spotkanie indywidualne) ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, o czym informuje uczniów poprzez kalendarz lub informując ich drogą e-mail .
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej.
5. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Czas na realizację pracy powinien być proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
7. Kształcenie zdalne jest obowiązkowe - w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych lub zdrowotnych - Rodzic/Uczeń jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy oraz uzupełnić braki.
8. W czasie kształcenia na odległość obowiązują dotychczasowe zasady oceniania zawarte w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania - dotyczy ocen z przedmiotów oraz zachowania.

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE KANA

9. Kontakt nauczyciel – rodzic, nauczyciel – uczeń odbywa się na platformie Teams. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się kontakt również drogą mailową lub telefoniczną.
10. Nauczyciele zamieszczają materiały do pracy zdalnej, wskazówki do pracy oraz godziny zajęć, konsultacji na platformie Teams.

- ZADANIA DLA UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do zajęć, wykonania zadań zleconych przez nauczyciela danego przedmiotu oraz ich odsyłania w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela.
2. Kształcenie zdalne jest obowiązkowe - w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych lub zdrowotnych – Uczeń lub Rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy oraz uzupełnić braki.
3. Platforma Teams służy wyłącznie do komunikacji w celach edukacyjnych, tj. uczestniczenia w zajęciach, pobierania materiałów i linków do zajęć, wykonywania i odsyłania prac domowych, realizacji projektów, wykonywania testów i przeprowadzania sprawdzianów (czy innych form sprawdzania wiedzy), konsultacji z nauczycielami, itp.
4. Uczniowie zobowiązani są do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do:
 - a) korzystania z własnego konta;
 - b) nieudostępniania osobom postronnym dostępu do własnego konta;
 - c) działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników;
 - d) nierozsyłania z konta niechcianej przez użytkowników korespondencji (spam);
 - e) niewykorzystywania czatu na platformie Microsoft Teams do prywatnych rozmów.
5. Zabrania się bez zgody nauczyciela nagrywania, fotografowania, wykonywania zrzutów ekranu itp. oraz upubliczniania jakichkolwiek rejestracji z lekcji, zajęć, konsultacji
6. Podczas zajęć on-line uczeń jest zobowiązany do:
 - a) bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczyciela (dotyczy także spraw technicznych np. włączenia/wyłączenia mikrofonu, kamery, czatu)

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE KANA W SOSNOWCU

- b) uważnego słuchania nauczyciela;
- c) zabierania głosu zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- d) kulturalnego zachowania się i poszanowania innych uczestników zajęć.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.10. 2020 r.

DYREKTOR

dr Magdalena Kielska