

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor  
Katolickiego Liceum  
Ogólnokształcącego w Sosnowcu**

## **WNIOSEK O WYDANIE RAPORTU DO mLEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie raportu z kodem QR i kodem aktywacyjnym do mLegitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy....., data urodzenia.....

zamieszkały/-ta.....

Nr pesel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Data wydania wersji papierowej legitymacji: .....

Nr legitymacji szkolnej w wersji papierowej: .....

Do wniosku załączam zdjęcie „legitymacyjne”.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

---

*Adnotacje sekretariatu*

Raport z kodem QR i kodem aktywacyjnym do mLegitymacji szkolnej wydano w dniu.....

.....  
(podpis pracownika sekretariatu)